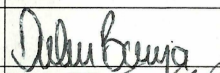
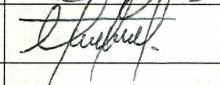


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Traslado Sillas Nuevas		
Fecha:	4/06/2026	Hora de inicio: 2:00pm	Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
Lugar:	Casa Participación	Hora de finalización: 3:30pm	
Dependencia:	ALMACEN	Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
CC	1015476536	DUBAN BORJA	N/A	Alcaldía Local Suba	Almacén					X			X	<u>3133942134</u>	
CC	1019519765	DANIEL VALBUENA	N/A	Alcaldía Local Suba	Almacén				X				X	<u>3112925188</u>	
CC	1233906446	MARISOL DIAZ	N/A	Alcaldía Local Suba	Almacén					X			X	<u>3212114930</u>	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objeto del informe:
Dejar constancia del traslado de sillas entre bodegas, realizado con el propósito de optimizar la distribución del mobiliario y garantizar un mejor aprovechamiento de los espacios de almacenamiento.

Desarrollo de la actividad:
En cumplimiento de las directrices de organización interna, se efectuó el traslado de [número de sillas] unidades desde la Bodega Bajas hacia la Bodega Sonido.

La operación se llevó a cabo de manera ordenada, asegurando la integridad del mobiliario y el cumplimiento de las normas de seguridad.

El inventario fue actualizado inmediatamente después de la reubicación, quedando registrado el nuevo estado de las existencias.

Conclusión:
El procedimiento se ejecutó con eficiencia y sin contratiempos, logrando el objetivo de redistribución del mobiliario. Con ello se garantiza una mejor organización de las bodegas y se fortalece la gestión de recursos disponibles.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anectar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.